



Information gällande nya faktureringsrutiner från 2024-03-01

På grund av nytt ekonomisystem har vi nya faktureringsrutiner.

Vårt organisationsnummer är 556051-8739

Fakturaadress:

Topbostäder AB
Birkarlagatan 12
982 36 Gällivare

Referenskod:

Vi vill att följande skall finnas med på era fakturor enligt referens:

Personreferens (6 tecken) – ansvar (4 tecken) – område (3 tecken)
XXXXXX-XXXX-XXX, exempel: ANPA50-0012-320
TOPA50-1315-230

Utöver denna referens måste det finnas en märkning/meddelande som anger vad inköpet avser. Speciellt viktigt att ange eventuellt lägenhetsnummer.

Faktura utan eller felaktig referens kommer inte att godkännas.

E-faktura

Vi använder oss av Tieto Sverige (TIETOSE) som tjänsteleverantör för våra e-fakturor.

Vi kan ta emot PEPPOL eller leverans via VAN-leverantör.

PEPPOL-adress 0007:5560518739

GLN-nummer: 7340109104715 VAN-operatör: TIETO Sverige

Vid problem att skicka e-faktura, vänligen kontakta oss

Ta kontakt med ekonomi@topbostader.se

Följande information ska finnas med på fakturan

Fakturanummer

Fakturadatum

Leveransdatum (det datum varorna såldes eller levererades eller tjänsterna utfördes/slutfördes)

Förfallodatum (betalningsvillkor 30 dagar)

Korrekt fakturaadress

Bankgiro eller plusgiro

Momsregistreringsnummer

Organisationsnummer

uppgifter om fakturerande part (företagsnamn, adress, telefon och e-post)

Godkänd för F-skatt (är ni godkänd för F-skatt ska det framgå på fakturan)

Topbstäders referensnummer, samt beställare och i vissa fall projektnummer.

Leverantörens referens

Specifikation av vara/tjänst. Det skall tydligt framgå vad fakturan avser. Tänk på att även antal och enhet måste anges samt á-pris exkl. moms och summa.

Moms (den aktuella momssatsen och det aktuella momsbeloppet)

Att betala (summa + moms=totalbelopp)

Specifikation

Omfattar fakturan flera olika uppdrag/projekt ska detta tydligt specificeras, inklusive datum för utförande i fallande ordning.

Omfattar fakturan arbete utfört av underentreprenörer, ska detta tydligt specificeras med summa samt överenskommet påslag och underlag ska bifogas fakturan.

Bilagor

Går inte bilagor att lägga med fakturan går det bra att maila bilagorna till ekonomi@topbstader.se

Betalning

Om ej annan överenskommelse gjorts, erläggs betalning 30 dagar efter erhållen faktura.

Fakturerings- och administrationsavgifter betalas ej.

Kreditfaktura

Vid kreditfaktura gäller samma princip som vid fakturering. Förfallodatum ska vara detsamma som debetfakturan.